

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Приемной комиссии



[Handwritten signature]
Г. Мутанов

10 » *[Handwritten date]* 2020 г.

ПРАВИЛА

приема на образовательные программы бакалавриата

Казахского национального университета

имени аль-Фараби в 2020 году

Алматы, 2020

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на образовательные программы бакалавриата Казахского национального университета имени аль-Фараби в 2020 году (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение и формирования студенческого контингента КазНУ и разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан:

Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года,

Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" с изменениями и дополнениями от 25.06.2020 №347-VI (далее – Закон об образовании*);

Законом Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»;

Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020 №347-VI);

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 «Положение об особом статусе организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 13.06.2019 №397);

Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 «О присвоении особого статуса высшим учебным заведениям» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2018 № 805);

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 08.06.2020 №237);

Нормативно-инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) и Национального центра тестирования МОН РК.

2. Прием лиц, поступающих в КазНУ им. аль-Фараби (далее - КазНУ) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Глава 2. Порядок приема в бакалавриат КазНУ имени аль-Фараби

3. В КазНУ принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4. Прием лиц, поступающих в КазНУ, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ) и/или результатами дополнительного вступительного экзамена.

5. Прием обучающихся на первый курс образовательных программ бакалавриата КазНУ для обучения по государственному заказу осуществляется в соответствии с планом приема, указанным в Приложении 1. В случае, если число претендентов с требуемым проходным баллом превышает утвержденный план приема, университетом проводится дополнительный экзамен для конкурсного отбора претендентов.

6. Прием обучающихся на первый курс образовательных программ бакалавриата КазНУ для обучения на **основе договоров возмездного оказания образовательных услуг** осуществляется из числа лиц, прошедших ЕНТ и набравших по его результатам не менее 65 баллов (по области образования "Педагогические науки" – не менее 70 баллов, по области образования "Сельское хозяйство и биоресурсы" – не менее 60 баллов). При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

7. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT, ACT, IB участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно **Приложению 2** к настоящим правилам. Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning и SAT subject. При этом результаты SAT subject переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

8. КазНУ определяет порядок приема, форму, программу проведения дополнительного экзамена и (или) проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в пунктах 13 и 14 настоящих правил.

9. Приемная комиссия КазНУ осуществляет прием заявлений для участия в дополнительном экзамене по группам образовательных программ в период с 1 по 10 августа, проведение дополнительного экзамена – с 11 по 20 августа календарного года.

10. Поступающий зачисляется в КазНУ при условии соответствия балла сертификата ЕНТ проходному пороговому баллу, установленному в Приложении 1. При конкурсном отборе поступающих преимущественное право на зачисление получают претенденты, набравшие наиболее высокие баллы по дополнительному экзамену.

11. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в КазНУ лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется Приемной комиссией.

12. Прием иностранных граждан на обучение в КазНУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

13. При поступлении на обучение в КазНУ предусматривается прием лиц в рамках квоты приема, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" - граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов; лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; граждан из числа сельской молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села; лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия; граждан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов

14. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)", осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов, проводимых на базе КазНУ.

15. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов приказом ректора КазНУ создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки "Искусство" и "Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития" также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

16. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ университета, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в Приемную комиссию КазНУ следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона

Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

17. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 7 июля календарного года.

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

18. Прием заявлений от поступающих и проведение специального экзамена для поступления по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" осуществляется с 20 июня по 24 августа календарного года.

19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами и Положениями об творческих экзаменах.

20. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

21. Лица, поступающие по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)", сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией.

Для них учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

22. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются и утверждаются председателем приемной комиссии.

23. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

24. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

25. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания

специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

26. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" оценивается в форме – "допуск" или "недопуск".

27. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

28. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

29. По результатам специальных экзаменов по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" поступающему выдается выписка из ведомости допуска.

По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для поступления в вуз на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

30. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

31. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

32. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

33. В день завершения специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в КазНУ на платное обучение.

Глава 4. Порядок зачисления в КазНУ

34. Для зачисления в КазНУ поступающие предоставляют через Приемную комиссию КазНУ или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, согласно **приложению 3** к настоящим Правилам.

Технический секретарь Приемной комиссии КазНУ осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки заявителю о приеме пакета документов в день поступления заявления, либо в случае предоставления неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Приемная комиссия КазНУ с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления заявителем полного пакета документов Приемной комиссии КазНУ направляется уведомление о приеме документов для зачисления в КазНУ. После получения уведомления поступающий представляет Приемной комиссии КазНУ оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

35. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

36. Лица, набравшие по результатам ЕНТ требуемый проходной балл, предусмотренный пунктом 6 Правил, подают заявление на имя ректора КазНУ о зачислении в КазНУ на платной основе.

37. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление в Приемную комиссию КазНУ и зачисляются в число студентов приказом ректора КазНУ.

38. Зачисление в КазНУ проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" проводится с учетом результатов специального экзамена.

39. Лица, поступающие в КазНУ им.аль-Фараби должны в период с 1 по 25 августа пройти онлайн-регистрацию на сайте университета для выбора образовательной программы. В случае формирования по итогам регистрации, поступающих не полнокомплектной учебной группы, университет оставляет за собой право перерегистрации поступающего на другую образовательную программу.

40. После приема документов до 28 августа календарного года издается приказ ректора КазНУ о зачислении поступающих в число студентов КазНУ для обучения на казахском, русском или английском языках.

41. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

42. КазНУ обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

43. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 Правила проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» и набравшие пороговый балл, установленный в Приложении 1, подают заявление на имя ректора КазНУ о

зачислении в КазНУ на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора КазНУ о зачислении в КазНУ на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанному в приложении 3 к настоящим Правилам.

44. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов КазНУ при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

Ответственный секретарь ПК



Ж. Жаппасов

**ПЛАН ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ЗАКАЗУ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Биологии и биотехнологии				
№	группа образовательных программ	образовательная программа	План приема	Проходной балл
1.	Биологические и смежные науки	Микробиология	20	100
2.	Биологические и смежные науки	Биология	30	100
3.	Биологические и смежные науки	Биомедицина	25	100
4.	Биологические и смежные науки	Биотехнология	50	100
5.	Биологические и смежные науки	Генетика	30	100
6.	Биологические и смежные науки	Геоботаника	20	100
7.	Биологические и смежные науки	Биоинженерия	20	100
8.	Рыбное хозяйство	Рыбное хозяйство	20	100
			215	
Востоковедения				
1.	Тюркология и востоковедение	Востоковедение	50	105
2.	Переводческое дело	Иностранная филология (восточные языки)	20	105
3.	Переводческое дело	Переводческое дело (восточные языки)	20	105
4.	Тюркология и востоковедение	Тюркология	10	105
5.	Международные отношения и дипломатия	Регионоведение	20	105
			120	
Высшая школа экономики и бизнеса				
1.	Аудит и налогообложение	Учет и аудит	40	100
2.	Маркетинг и реклама	Маркетинг	40	100
3.	Менеджмент и управление	Государственное и местное управление	40	100
4.	Менеджмент и управление	Менеджмент	40	100
5.	Менеджмент и управление	Экономика	40	100
6.	Транспортные услуги	Логистика	40	100
7.	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Финансы	40	100
			280	
Географии и природопользования				
1.	Санитарно-профилактические мероприятия	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	20	100
2.	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Геодезия и картография	20	100
3.	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Геоинформатика	20	100

4.	Кадастр и землеустройство	Землеустройство	20	100
5.	Кадастр и землеустройство	Кадастр	20	100
6.	Наука о земле	География	40	100
7.	Наука о земле	Гидрология	20	100
8.	Наука о земле	Метеорология	20	100
9.	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	20	105
10.	Окружающая среда	Геоэкология	20	95
11.	Окружающая среда	Экология	20	95
12.	Окружающая среда	Природно-техногенные риски	10	95
13.	Туризм	Туризм	60	105
			310	
Журналистики				
1.	Аудиовизуальные средства и медиа производство	Издательское дело	20	100
2.	Журналистика и репортерское дело	Журналистика	30	100
3.	Журналистика и репортерское дело	Международная журналистика	20	100
4.	Журналистика и репортерское дело	Связь с общественностью	25	100
5.	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	Дизайн	15	100
			110	
Информационных технологий				
1.	Информационная безопасность	Системы информационной безопасности	70	110
2.	Информационные технологии	Индустриальные информационные системы	20	110
3.	Информационные технологии	Информационные системы	60	110
4.	Информационные технологии	Компьютерная инженерия	50	110
5.	Информационные технологии	Компьютерные науки	50	110
6.	Электротехника и автоматизация	Интеллектуальные системы управления	60	110
			310	
Истории, археологии и этнологии				
1.	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело	Архивное и библиотечное дело, документоведение	30	100
2.	История и археология	Археология и этнология	15	90
3.	История и археология	История	50	90
4.	История и археология	Музейное дело и охрана памятников	10	90
			105	

Механико-математический				
1.	Воздушный транспорт и технологии	Космическая техника и технологии	30	110
2.	Информационные технологии	Математическое и компьютерное моделирование	60	110
3.	Электротехника и автоматизация	Робототехнические системы	40	110
4.	Математика и статистика	Актуарная математика	70	110
5.	Математика и статистика	Математика	70	110
6.	Механика	Механика	70	110
			340	
Медицины и здравоохранения				
1.	Медицинская диагностика и технологии лечения	Общественное здравоохранение	30	100
2.	Общая медицина	Общая медицина	50	100
3.	Подготовка учителей физической культуры	Физическая культура и спорт	20	100
4.	Сестринское дело	Сестринское дело	15	100
5.	Стоматология	Стоматология	10	100
			125	
Международных отношений				
1.	Менеджмент и управление	Мировая экономика	20	100
2.	Международные отношения и дипломатия	Международные отношения	50	105
3.	Право	Международное право	20	90
4.	Международные отношения и дипломатия	Регионоведение	10	105
			100	
Философии и политологии				
1.	Культурология	Культурология	20	105
2.	Педагогика и психология	Педагогика и психология	20	95
3.	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Социальная педагогика и самопознание	20	95
4.	Политология и граждановедение	Политология	20	105
5.	Психология	Психология	30	95
6.	Религия и теология	Исламоведение	20	100
7.	Религия и теология	Религиоведение	20	100
8.	Социальная работа	Социальная работа	20	95
9.	Социология	Социология	20	100
10.	Философия и этика	Философия	20	90
			210	
Физико-технический				
1.	Материаловедение и технологии	Материаловедение и технология новых материалов	20	100
2.	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Стандартизация и сертификация (по отраслям)	20	100

3.	Физика	Киберфизика (minor)	20	100
4.	Физика	Техническая физика	20	100
5.	Физика	Компьютерная физика (minor)	20	100
6.	Физика	Физика	50	100
7.	Физика	Физика и астрономия	20	100
8.	Физика	Ядерная медицина (minor)	20	100
9.	Физика	Ядерная физика (Дубна)	20	100
10	Физика	Физика и нанотехнология	20	100
11	Коммуникации и коммуникационные технологии	Радиотехника, электроника и телекоммуникации	20	100
12	Электротехника и энергетика	Теплоэнергетика	20	100
13	Электротехника и энергетика	Электроэнергетика	20	100
14	Электротехника и автоматизация	Промышленная электроника и системы управления	20	100
			320	
Филологии и мировых языков				
1.	Переводческое дело	Иностранная филология (западные языки)	40	105
2.	Переводческое дело	Переводческое дело	20	105
3.	Филология	Казахская филология	40	110
4.	Филология	Литературоведение	10	110
5.	Филология	Русская филология	20	90
			130	
Химии и химической технологии				
1.	Производство продуктов питания	Пищевая химия и технология (УНК)	20	100
2.	Химическая инженерия и процессы	Химическая технология неорганических веществ	20	70
3.	Химическая инженерия и процессы	Химическая технология органических веществ	20	70
4.	Химическая инженерия и процессы	Нanomатериалы и нанотехнологии в химии	10	70
5.	Химическая инженерия и процессы	Химическая инженерия (английский язык)	10	70
6.	Химия	Химия	100	100
7.	Технология фармацевтического производства	Технология фармацевтического производства	60	100
			240	

Юридический			
1.	Право	Государственная служба	90
2.	Право	Корпоративное право	90
3.	Право	Таможенное дело	90
4.	Право	Финансовое право(minor)	90
5.	Право	Юриспруденция	90
			60

Итого: 2970

Биологии и биотехнологии - **215**

Востоковедения - **120**

Высшая школа экономики и бизнеса – **280**

Географии и природопользования - **310**

Журналистики – **110**

Информационных технологий - **310**

Истории, археологии и этнологии – **105**

Механико-математический - **340**

Медицины и здравоохранения – **120**

Международных отношений – **100**

Философии и политологии – **210**

Физико-технический - **320**

Филологии и мировых языков – **130**

Химии и химической технологии – **240**

Юридический – **60**

**Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB
(АйБи) в баллы ЕНТ**

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ**

Международный стандартизированный тест SAT		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (САТ ризонинг)	не менее 1 050 баллов	1 блок (обязательные дисциплины)	60
SAT subject (САТ сабджект)	не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ**

Международный стандартизированный тест АСТ		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 18 баллов по каждому разделу	1 блок (обязательные дисциплины)	60
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 18 баллов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS

**Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB в
баллы ЕНТ**

№	Предметы оценки	/ IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Казахский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
2	Казахский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40

3	Русский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	12	18	24	30	34	38	40

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием

8
Перечень документов
необходимых для
оказания государственной
услуги

заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;
- 2) портале: www.egov.kz.

при обращении к услугодателю:

- 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
- 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);
- 6) сертификат ЕНТ;
- 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)");
- 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.

Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой

деятельности работника,

- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3x4;
- 4) медицинская документация по форме 086-У в электронном формате, утвержденная приказом № 907;
- 5) сертификат ЕНТ;
- 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.</p> <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра"1414", 8-800-080-7777.</p>
----	---	---