
	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 1 из 10

Порядок


проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению
 иностранных граждан для прохождения обучения
 в НАО «Казахский национальный Университет имени аль-Фараби»

Алматы 2023 г.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 3 из 10

Содержание

1. Общие положения	4
2. Объявление Отбора Исполнителей	4
3. Критерии, предъявляемые к потенциальным Исполнителям	5
4. Пакет документов, представляемых для участия в Отборе	5
5. Основания признания потенциального Исполнителя не соответствующим квалификационным требованиям	6
6. Порядок оплаты гарантийного взноса и его возврата	7
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Отборе	8
8. Договор между Университетом и Исполнителем	8
9. Антикоррупционные условия и персональные данные	9
10. Заключительные положения	10

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 4 из 10

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения (далее Порядок) в НАО «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби» (далее-Университет) определяет процедуру отбора исполнителей услуг (далее — Исполнитель) по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в Университете и заключения договоров по привлечению иностранных граждан для прохождения обучения (далее-Обучающиеся). Далее «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона».

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения открытости, прозрачности и беспристрастности, устранения причин и условий возможных коррупционных проявлений в деятельности Университета при проведении отбора.


2. Объявление отбора исполнителей

2.1. Ежегодно, в соответствии с планом приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Университете, утверждаемым решением Правления Университета, определяется количество Обучающихся, подлежащих приему на обучение в Университет в соответствующем учебном году.

2.2. До начала приема Обучающихся Университет объявляет проведение отбора Исполнителей.

2.3. Приказом Председателя Правления - Ректора Университета утверждается состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее-Комиссия). Распоряжением председателя комиссии объявляется отбор и соответствующее объявление публикуется на официальном ресурсе Университета на государственном, русском и английском языках не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения отбора.

2.4. В состав Комиссии по отбору Исполнителей входят работники академического, юридического, финансового подразделения, комплаенс-службы, офиса интернационализации и рекрутинга, служба внутреннего контроля Центр ситуационного управления, курирующий проректор офиса интернационализации и рекрутинга иностранных студентов. При необходимости изменения и дополнения в состав Комиссии принимается решением председателя Комиссии. Количество членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

	НАО «Казакский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казакский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 5 из 10

2.5. Председатель Комиссии избирается и определяется из состава Комиссии по отбору Исполнителей Приказом Председателя Правления - Ректора Университета.

3. Критерии, предъявляемые к потенциальным исполнителям


3.1. К потенциальным Исполнителям предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) наличие государственной регистрации в Республике Казахстан в качестве юридического лица, филиала или представительства иностранной компании в Республике Казахстан имеющие опыт работы в данной сфере не менее 2-х лет;
- 2) наличие собственного или на праве долгосрочной аренды жилого помещения для проживания заявляемого количества (не менее 50 человек) иностранных Обучающихся;
- 3) наличие трудовых ресурсов, достаточных для исполнения договорных обязательств. Достаточностью трудовых ресурсов признается наличие трудовых отношений у потенциального Исполнителя с не менее чем одним представителем в Республике Казахстан;
- 4) отсутствие налоговой задолженности за последние 2-х лет деятельности;
- 5) осуществлять оплату гарантийного взноса, который составляет 5 (пять) процентов от общей стоимости обучения на каждого заявляемого количества привлекаемых Обучающихся за 1 год;
- 6) отсутствие неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам с Университетом, в том числе отсутствие просроченной задолженности за обучение Обучающихся.
- 7) при условии соблюдения законодательства и в соответствии с положениями, определенными Университетом, возможны иные требования в зависимости от его усмотрения.

4. Порядок предоставления документов и требование к представляемым документам.

4.1. Потенциальный Исполнитель до истечения окончательного срока представления заявки, указанного в объявлении, представляет в Университет заявку на бумажном или электронном носителе (info@kaznu.kz, г. Алматы, ул. аль-Фараби, д.71) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Потенциальный Исполнитель в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего порядка, представляет заявку со следующим пакетом документов:

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 6 из 10

1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица в Республике Казахстан или справка о зарегистрированном филиале или представительстве в Республике Казахстан;

2) копия документа, удостоверяющего личность первого руководителя, заявителя, учредителя, если учредитель юридическое лицо, то учредительные документы юридического лица.

3) копия устава юридического лица, зарегистрированного в Республике Казахстан или положения о филиале иностранного лица в Республике Казахстан.

4) копии правоустанавливающих документов на помещение, достаточное для размещения заявляемого количества Обучающихся (купли-продажи и др.) либо договор аренды (если исполнитель не является собственником помещения) на срок всего курса обучения Обучающихся;

5) выписку с банка о движении денежных средств за один год (фин. отчетность), предшествующий году проведения отбора, для подтверждения финансовой устойчивости;

6) копии приказов о приеме на работу (директора, представителя);

7) справка об отсутствии налоговой задолженности;

8) копия платежного документа о внесении на банковский счет Университета, гарантийного взноса в размере, предусмотренном п.6.1. настоящего порядка.

4.3. Университет оставляет за собой право запросить дополнительные документы.

4.4. В случае составления заявки и прилагаемых документов на иностранном языке прилагается нотариально заверенный перевод всех документов на государственный или русский язык.


5. Основания признания потенциального исполнителя не соответствующим квалификационным требованиям

5.1. Потенциальный Исполнитель признается не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

1) не предоставление полного пакета документов;

2) установление факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

3) если руководитель (учредитель) потенциального Исполнителя, претендующего на участие в отборе, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, имеющих или имевших ранее просроченную более трех месяцев задолженность перед Университетом или не исполнявшим договорные обязательства по ранее заключенным договорам;

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 7 из 10

- 4) невнесение гарантийного взноса для участия в отборе (отсутствие фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета), либо внесения не полной суммы гарантийного взноса;
- 5) если заявленное количество привлекаемых Обучающихся для обучения в Университете составляет:
- менее 50 человек;

6. Порядок оплаты гарантийного взноса и его возврата

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств потенциальный Исполнитель осуществляет гарантийный взнос, который составляет 5 (пять) процентов от общей стоимости обучения привлекаемых Обучающихся за 1 год.

6.2. После успешного прохождения отбора и заключения Договора на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных обучающихся с Исполнителем (далее-Договор). Гарантийный взнос возвращается при условии 100 процентной оплаты до начала обучения всеми привлеченными исполнителями обучающимися за 1-й год обучения в Университете.

6.2.1. В случае невнесения Исполнителем 100 процентной оплаты до начала обучения в сроки, указанные в Договоре, гарантийный взнос ему не возвращается.


6.2.2. Допускается зачисление суммы гарантийного взноса в счет оплаты за Обучающихся по заявлению Исполнителя.

6.3. Гарантийный взнос, не возвращается потенциальному Исполнителю, успешно прошедшему отбор, в случае его отказа от заключения Договора.

6.3.1. Гарантийный взнос, не возвращается потенциальному Исполнителю, в случае предоставления не полного пакета документов Обучающегося (нотариально заверенный перевод паспорта, документа об образовании и т.д.) и/или не соответствующих документов, предусмотренных Общими правилами приема на обучение в НАО «Казахский национальный Университет имени аль-Фараби», реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования по каждому заявленному поступающему иностранному гражданину.

6.4. Потенциальному Исполнителю, не прошедшему отбор, гарантийный взнос возвращается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гарантийного взноса.

6.4.1. Потенциальному Исполнителю, гарантийный взнос возвращается в случае непрохождения собеседования на экзаменационной комиссии и отбора, по каждому заявленному поступающему иностранному гражданину в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гарантийного взноса.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 8 из 10

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

7.1. Председатель Комиссии назначает дату заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе. Секретарь Комиссии осуществляет проверку полноты пакета представленных документов и производит рассылку соответствующих материалов членам Комиссии.

7.2. Секретарь комиссии организует заседания с обязательным ведением протоколов заседания.

7.3. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. Кворум заседания Комиссии составляет не менее двух третей от количественного состава Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются посредством открытого голосования, большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих на заседаниях, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и её секретарем.


7.6. Потенциальным Исполнителям, успешно прошедшим отбор, направляется соответствующее уведомление на электронный адрес, указанный в его заявке.

7.7. Протокольное решение об отказе в заключении Договора на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных Обучающихся, Университет направляет заявителю в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

8. Договор между Университетом и исполнителем

8.1. С потенциальным Исполнителем, успешно прошедшим отбор, заключается Договор на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных Обучающихся сроком на 1 год, только в случае успешного прохождения вступительных экзаменов в Университет не менее 25 привлеченных Обучающихся.

8.2. В случае досрочного расторжения заключенного Договора с исполнителем, Обучающиеся вправе продолжить обучение в Университете без исполнительских услуг (проживание на самостоятельной основе) либо обратиться в Университет с просьбой помочь в подборе другого Исполнителя, успешно прошедшего отбор с последующим заключением нового Договора с Обучающимся.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 9 из 10

9. Анतिकоррупционные условия и персональные данные


9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и/или их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денег или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и/или их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Республики Казахстан, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

9.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денег, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона в течение пяти рабочих дней обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение пяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. Подписанием Договора каждая из Сторон гарантирует, что обладает необходимыми, надлежаще оформленными согласиями физических лиц (своих работников/уполномоченных лиц) на сбор и обработку другой Стороной их персональных данных, передаваемых другой Стороне, согласно положениям законодательства Республики Казахстан. При этом каждая Сторона обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных работников/уполномоченных лиц другой Стороны, поступающих к ней от них либо от самой Стороны, и безопасность при их обработке для целей и в связи с исполнением Договора в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан по вопросам защиты персональных данных. Также Сторона не имеет права использовать персональные данные работников/уполномоченных лиц другой Стороны, полученные от них или от указанной Стороны, в целях, не связанных с исполнением обязательств по Договору, и каким-либо образом передавать, полученные по Договору

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: _____ 2023 год	Издание: первое
	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Проект 01-1-2023	Стр: 10 из 10

персональные данные работников/уполномоченных лиц другой Стороны любым третьим лицам в целях, не связанных с исполнением обязательств по Договору, обязуется хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожать их по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении, с учетом требований законодательства Республики Казахстан выполнять иные требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных в рамках исполнения Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Решение о зачислении иностранных Обучающихся в Университет принимается приёмной Комиссией Университета в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Университета.

10.2. Количество зачисленных Обучающихся в Университет устанавливается решением приёмной комиссии Университета.